

Затверджено
Рішенням Правління
ГО «Українська Арбітражна Асоціація»
від 05.11.2012

*Президент
Сліпачук Т.В.*

Положення про членство у громадській організації «Українська Арбітражна Асоціація»

Положення про членство у громадській організації «Українська Арбітражна Асоціація» розроблено на виконання положень статті 3 статуту громадської організації «Українська Арбітражна Асоціація».

Положення про членство у громадській організації «Українська Арбітражна Асоціація» визначає порядок набуття та припинення членства в Асоціації, права та обов'язки членів, порядок їх обліку в Асоціації та порядок сплати вступних, щорічних членських та інших внесків членами Асоціації та кандидатами у члени Асоціації.

Визначення термінів

Терміни, в тому числі з великої букви, вживаються у цьому Положенні у значенні, яке їм надається у Статуті Асоціації. Терміни, які не вживаються у Статуті Асоціації, вживаються у цьому Положенні в такому значенні:

Внески — вступні внески, щорічні членські внески, благодійні, цільові та інші внески, розмір та порядок сплати яких встановлений цим Положенням.

Заявник — фізична особа, яка бажає вступити до Асоціації та подала відповідну заяву до Асоціації у формі, встановленій Правлінням.

Положення — Положення про членство у громадській організації «Українська Арбітражна Асоціація».

Стаття 1. Членство в Асоціації

1.1. Членами Асоціації можуть бути фізичні дієздатні особи, що мають вищу юридичну освіту, є фахівцями у галузі міжнародного комерційного арбітражу чи мають професійний інтерес до практики міжнародного комерційного арбітражу та поділяють мету та завдання діяльності Асоціації.

1.2. Кандидатами у члени Асоціації можуть бути фізичні особи, які здобувають юридичну освіту за юридичними спеціальностями та цікавляться питаннями арбітражу.

1.3. За рішенням Правління фізичній особі може бути присвоєне звання Почесного члена Асоціації. Почесним членом Асоціації може фізична особа, яка має особливі досягнення у сфері арбітражу і надає вагому організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Асоціації.

Почесні члени обираються на засіданні Правління більшістю голосів присутніх членів Правління за ініціативою Президента або члена Правління.

- 1.4. Члени Асоціації мають рівні права.
- 1.5. Членство в Асоціації є добровільним та індивідуальним.
- 1.6. Члени Асоціації можуть бути членами інших громадських об'єднань.

Стаття 2. Права та обов'язки членів та кандидатів у члени Асоціації

- 2.1. Члени Асоціації мають право:
 - 2.1.1. брати участь у роботі керівних органів Асоціації в порядку, визначеному Статутом;
 - 2.1.2. обирати і бути обраним до керівних органів Асоціації;
 - 2.1.3. отримувати повну і достовірну інформацію щодо діяльності Асоціації;
 - 2.1.4. вносити пропозиції щодо розгляду на Загальних зборах Асоціації питань, що не ввійшли до порядку денного засідання не пізніше трьох днів до дня його проведення;
 - 2.1.5. вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності Асоціації та її органів та структурних підрозділів;
 - 2.1.6. брати участь у роботі над документами, які визначають основні напрямки діяльності Асоціації, подавати до Правління Асоціації пропозиції і рекомендації до них;
 - 2.1.7. брати участь у заходах, що проводяться Асоціацією;
 - 2.1.8. ініціювати організацію семінарів, тренінгів, інших заходів в рамках бюджету Асоціації;
 - 2.1.9. користуватися методичними розробками і матеріально-технічною базою Асоціації, консультаціями і рекомендаціями Асоціації, інформацією, що є в розпорядженні Асоціації, а також іншими результатами статутної діяльності, на умовах, встановлених керівними органами Асоціації відповідно до їхньої компетенції;
 - 2.1.10. публікувати свої персональні дані на веб-сайті Асоціації, а також свої наукові праці та наукові статті у виданнях Асоціації на умовах, затверджених Правлінням;
 - 2.1.11. мати доступ до баз даних з різних питань арбітражу, створених Асоціацією;
 - 2.1.12. звертатися до керівних органів Асоціації щодо захисту своїх прав та законних інтересів;
 - 2.1.13. використовувати символіку Асоціації як доказ своєї належності до неї.

Члени Асоціації мають й інші права відповідно до Статуту, рішень Загальних зборів Асоціації, Правління Асоціації та законодавства України.

- 2.2. Члени Асоціації зобов'язані:
 - 2.2.1. виконувати положення Статуту Асоціації;

- 2.2.2. виконувати рішення керівних органів Асоціації;
 - 2.2.3. брати активну участь у діяльності Асоціації та сприяти реалізації її мети;
 - 2.2.4. вчасно сплачувати вступний та членські внески відповідно до цього Положення;
 - 2.2.5. співпрацювати з Асоціацією з усіх питань, які стосуються виконання завдань Асоціації;
 - 2.2.6. підтримувати авторитет Асоціації;
 - 2.2.7. сприяти своєю діяльністю досягненню головних цілей і завдань Асоціації;
 - 2.2.8. дотримуватися принципів професійної етики;
 - 2.2.9. інформувати органи Асоціації про відомі факти/події, які можуть вплинути на діяльність/репутацію Асоціації, та про порушення Статуту Асоціації;
 - 2.2.10. брати участь у роботі керівних органів Асоціації, до яких члена обрано або призначено, або направляти своїх повноважних представників;
 - 2.2.11. не вчиняти дій, які б суперечили меті Асоціації, завдавали шкоди її репутації.
- 2.2. Кандидат в члени Асоціації має ті ж самі права і обов'язки як і члени Асоціації, крім права обирати і бути обраним до керівних органів Асоціації, брати участь в їхній діяльності та інших випадків обмежень, передбачених Статутом.
- 2.3. Почесний член Асоціації за рішенням Правління може брати участь у його діяльності з правом дорадчого голосу.

Стаття 3. Порядок прийому до Асоціації

- 3.1. Прийом у члени та у кандидати у члени Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви заявника за встановленою формою.
- 3.2. Заповнена та підписана заявником заява про прийняття до Асоціації, письмова згода на обробку його персональних даних в Асоціації, а у разі бажання - заява про їх публікацію на веб-сайті Асоціації, надсилаються до Асоціації рекомендованим листом, а копія - електронною поштою на електронну адресу: info@arbitration.kiev.ua
- 3.3. У випадку сумніву Асоціація має право вимагати у заявника документи, що підтверджують відомості, наведені ним у заяві про прийняття.
- 3.4. Президент приймає рішення про прийом або відмову у прийомі до Асоціації протягом 15 робочих днів з дати подання заяви до Асоціації.
- 3.5. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття Президентом рішення про прийом заявника до Асоціації Генеральний секретар направляє заявнику електронною поштою:

- 3.5.1. повідомлення про прийом до Асоціації;
- 3.5.2. вимогу про сплату вступного та щорічного членських внесків відповідно до умов прийняття.
- 3.6. Член Асоціації вважається прийнятим з дня прийняття рішення з цього приводу Президентом за умови сплати заявником вступного та членського внесків.

Стаття 4. Сплата Внесків

- 4.1. Члени Асоціації та кандидати у члени Асоціації сплачують вступний внесок при вступі до Асоціації та в подальшому сплачують щорічні членські внески.
- 4.2. Вступний внесок сплачується незалежно від того, чи був коли-небудь заявник членом Асоціації.
- 4.3. Грошові надходження від внесків членів Асоціації та кандидатів у члени Асоціації використовуються Асоціацією для реалізації її статутної мети та завдань, реалізації проектів і програм, розвитку матеріально-технічної бази та утримання виконавчих органів.
- 4.4. Розмір вступного та щорічного членських внесків встановлюються рішенням Правління Асоціації.
- 4.5. Почесні члени Асоціації звільняються від сплати вступних та щорічних членських внесків за бажанням.
- 4.6. Члени та кандидати у члени Асоціації мають право передавати Асоціації в будь-який звітний період та в будь-якому розмірі благодійні внески (понад встановленої суми членських внесків) на реалізацію статутної мети і завдань Асоціації та робити цільові внески для реалізації проектів і програм в межах статутної діяльності Асоціації.
- 4.7. При сплаті вступних, щорічних членських, благодійних або цільових внесків члени Асоціації зобов'язані чітко вказувати вид платежу у платіжних документах:
 - вступний внесок;
 - щорічний членський внесок;
 - благодійний внесок;
 - цільовий внесок на [назва заходу, проекту, програми].
- 4.8. За клопотанням заявника Правління може зменшити розмір щорічного внеску, що має бути сплачений заявником, або звільнити заявника від сплати вступного та/або щорічного внеску.
- 4.9. Вступний та перший щорічний членські внески сплачуються заявником протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів після отримання повідомлення про прийом до Асоціації.
- 4.10. Кожний наступний щорічний внесок сплачується членом чи кандидатом у члени Асоціації протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів після спливу 12 (дванадцяти) місяців від сплати попереднього щорічного внеску.

- 4.11. Для підтвердження сплати вступного та/або щорічного членського внеску члени та кандидати у члени Асоціації надсилають до Асоціації на вимогу Генерального секретаря (викладену в листі та/або в електронному листі та/або висловлену під час телефонної розмови) копію платіжного доручення на перерахування внеску з відміткою установи банку або копію квитанції, або підтверджують сплату іншим способом.
- 4.12. Вступний та щорічні членські внески вважаються сплаченими з моменту надходження коштів на розрахунковий рахунок Асоціації.
- 4.13. Членство в Асоціації може бути поновлене на умовах, передбачених Положенням про членство в Асоціації, шляхом повторного вступу до Асоціації за умови сплати вступного та щорічного членського внесків.
- 4.14. Генеральний секретар контролює правильність і своєчасність сплати щорічних членських внесків.
- 4.15. Правомірність використання коштів, що надійшли на рахунок Асоціації від її членів, не рідше одного разу на 2 (два) роки перевіряється Ревізором. Про результати перевірок Ревізор доповідає Правлінню та Загальним зборам.

Стаття 5. Облік членів

- 5.1. Облік членів та кандидатів у члени Асоціації здійснюється Генеральним секретарем Асоціації.
- 5.2. На кожного члена та кандидата у члени Асоціації ведеться картка персонального обліку згідно форми, затвердженої Правлінням. Генеральний секретар Асоціації додатково веде електронний облік членів згідно форми, затвердженої Правлінням.
- 5.3. Персональні дані членів та кандидатів у члени Асоціації обробляються відповідно до внутрішніх документів Асоціації, які регулюють обробку та захист персональних даних.

Стаття 6. Припинення членства в Асоціації

- 6.1. Член Асоціації може бути виключений за рішенням Правління у випадках:
 - 6.1.1. систематичного (більш ніж 2 разового) порушення або невиконання рішень керівних органів Асоціації та положень Статуту;
 - 6.1.2. виявлення невідповідності вимогам до членів Асоціації, що передбачені Статутом;
 - 6.1.3. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Асоціації;
 - 6.1.4. накладення на дійсного члена Асоціації дисциплінарного стягнення у зв'язку з його професійною діяльністю;
 - 6.1.5. недотримання дійсним членом Асоціації стандартів етичної та професійної поведінки, затверджених у встановленому Статутом порядку.

- 6.2. Невиконання членом Асоціації своїх обов'язків передбачених цим Статутом та рішеннями керівних органів Асоціації також є підставою для виключення зі складу членів Асоціації за рішенням Правління Асоціації.
- 6.3. Член Асоціації може вийти з Асоціації за власним бажанням, письмово попередивши про це Президента Асоціації. Датою припинення членства в цьому випадку є дата подачі відповідної заяви.
- 6.4. Припинення членства у Асоціації настає автоматично і не потребує прийняття будь-яких рішень з цього приводу в разі:
 - 6.4.1. несплати членських внесків;
 - 6.4.2. визнання особи недієздатною в установленому законом порядку;
 - 6.4.3. набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Асоціації, який скоїв умисний злочин;
 - 6.4.4. смерті члена Асоціації.
- 6.5. При припиненні членства в Асоціації або виключенні з членів Асоціації вступний та членські внески не повертаються.

Стаття 7. Порядок затвердження, внесення змін та доповнень до цього Положення

Положення затверджується Правлінням.

За рішенням Правління до цього Положення можуть бути внесені зміни та доповнення.